



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Asistir al Plantel CONALEP Huixtla, y ext. Belisario Domínguez, los días 29 al 30 de abril del año en curso, a reunión de trabajo para tratar temas relacionados con el trámite de certificación mediante la auditoría externa, para los procesos administrativos al Sistema Estatal de Gestión de Calidad.

**Resumen:**

El día 29 de abril me trasladé a la ciudad de Huixtla Chiapas para presentarme al Plantel CONALEP Huixtla para alcanzar al Dr. Roque a las actividades que tienen como finalidad de revisar las propuestas de modificación de la oferta educativa en la. Durante estos días participé activamente en las reuniones de trabajo con el equipo directivo, académico y técnico del plantel Huixtla, Revisamos de manera detallada las propuestas de modificación a la oferta educativa, valorando aspectos como pertinencia, factibilidad y alineación con las necesidades del contexto regional y los requerimientos del sector productivo; Asimismo, colaboré en el diseño y revisión de los ejes del Programa Institucional del plantel, asegurando su coherencia con los planes estatales y federales. Establecimos metas y acciones prioritarias para el ciclo escolar 2025-2026, así como una estrategia de seguimiento y evaluación.

El día 30 me trasladé con el Dr. Roque Figueroa a la Extensión del Plantel Belisario Domínguez, donde continuamos con las labores de revisión de la oferta educativa, considerando el contexto operativo y las condiciones de infraestructura. También participamos en la definición de los componentes estratégicos del Programa Institucional de dicha extensión, procurando una alineación normativa y técnica.

Se establecieron compromisos con el equipo directivo para la entrega oportuna de insumos y validación final del documento, durante mi comisión realice las siguientes actividades en resumen:

- Se revisaron técnicamente las propuestas de modificación de la oferta educativa de ambos planteles.
- Se logró avanzar en la integración del Programa Institucional, considerando metas realistas, indicadores de desempeño y líneas de acción estratégicas.
- Se fortaleció la coordinación entre los planteles y la Dirección de Planeación y Evaluación para garantizar un seguimiento efectivo de los acuerdos.
- Se definió un cronograma para la validación final y la entrega de los programas institucionales consolidados.

El día 01 de mayo en vehículo propiedad del Dr. Roque me traslade a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas. En conclusión La comisión se llevó a cabo sin contratiempos. Agradezco la disposición y colaboración del personal directivo y técnico de los planteles Huixtla y Belisario Domínguez, quienes mostraron un alto nivel de compromiso con los procesos de planeación institucional. El acompañamiento del Dr. Daniel Roque Figueroa resultó fundamental para la correcta conducción de las actividades técnicas.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 02 de mayo de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/096/2025

COMISIONADO

LIC. ENRIQUE BLANCO ALFONSO  
SUBJEFE TECNICO ESPECIALISTA